

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
протокол № 3
от 25.08. 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 150-а от 16.09.2014г.

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол №2
от 12.09.2014г.

Положение о комиссии по контролю за организацией питания
и предоставлению бесплатного питания в МБОУ «Глебычевская СОШ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией питания МБОУ «Глебычевская СОШ» (далее по тексту Комиссия) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г, с Областным Законом № 46-ОЗ от 30 июня 2006 года «Об организации питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями от 26.02.2014 г.), с Областным Законом №15-оз от 24.03.2014г. «О внесении изменений в областной закон «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», с постановлением Правительства Ленинградской области №295 от 24 октября 2006 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области (с изменениями от 23.12.2013 г. № 529), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями от 2 декабря 2013 года).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению бесплатного питания (далее по тексту Комиссия) создаётся с целью организации контроля за питанием в столовой МБОУ «Глебычевская СОШ» (далее по тексту Школа).

1.3. Комиссия в Школе контролирует:

1.3.1. Организацию питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе.

1.3.2. Целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся Школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии Школы могут входить представители администрации Школы, учителя, медицинский работник, профсоюзный работник, социальный педагог, представитель родительской общественности (при наличии медицинской книжки).

2.2. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта заключенного между Школой и организатором питания.

2.3. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания.

- 2.4. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание и направляет их на утверждение директору Школы.
- 2.5. Организует и проводит опрос учащихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию администрации Школы.
- 2.6. Вносит предложения по организации питания обучающихся администрации Школы.
- 2.7. Оказывает содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Школы.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.
- 3.4. Комиссия совместно с администрацией Школы определяет контингент учащихся из социально незащищенных семей на обеспечение питанием, учитывая перечень. При невозможности предоставить справки Комиссия составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителей (законных представителей). При изменении контингента учащихся в течение года издается дополнительный приказ по факту изменения.
- 3.5. Формой ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание из средств областных субвенций, установить талоны с указанием даты, заверенные печатью Школы «Для документов».
- 3.6. Ответственному за питание:
 - 3.6.1. Обеспечивать сохранность талонов в течение двух месяцев.
 - 3.6.2. Составлять акт по уничтожению талонов совместно с Комиссией по истечению срока хранения.
- 3.7. Комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.
- 3.8. Члены Комиссии имеют право запрашивать документы (меню, ассортиментный перечень продуктов, накладные, взвешивать блюда, пробовать вкус блюд).
- 3.9. По результатам работы Комиссия (члены комиссии) составляют справку, которая доводится до сведения администрации Школы, органов самоуправления Школы.
- 3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 3.11. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.