**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ГЛЕБЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
188917, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Глебычево тел.8(813-78)77- 141

**П Р И Н Я ТО**
**решением**
**педагогического совета**
**МБОУ “Глебычевская СОШ”**
**протокол №3**
**от “17” апреля 2014 г.**
**Внесены изменения**
**Протокол №3 от 16.12.2016 г.**
**Внесены изменения**
**Протокол №7 от 26.06.2018 г.**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**
**приказом**
**№82 от “14” мая 2014 г.»**

**Изменения**
**УТВЕРЖДЕНЫ**
**приказом**
**№ 212 от 30.12.2016 г.**
**Изменения**
**УТВЕРЖДЕНЫ**
**приказом**
**№ 132 от 02.07.2018 г.**

# П О Л О Ж Е Н И Е

# О

# ПРАВИЛАХ ПРИЕМА

# ОБУЧАЮЩИХСЯ

# В УЧРЕЖДЕНИЕ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации МО «Выборгский район»;
- Распоряжениями комитета образования.

1.2. В соответствии со ст. 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 правила приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан , которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Для лиц, проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются (заверенные в установленном порядке) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

1.6. Первоочередным правом зачисления в школу пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Глебычевская СОШ» (Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.)

1.7. Места в учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

1.7.1. детям военнослужащих;

1.7.2. детям сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

1.7.3. детям сотрудника полиции;

1.7.4. детям сотрудников федеральной пожарной службе Государственной противопожарной службы;

1.7.5. детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

1.7.6. детям сотрудников таможенных органов РФ;

1.7.7. детям, погибших (умерших) в период прохождения службы, в связи с выполнением служебных обязанностей;
(в течение года со дня гибели (смерти) кормильца)

1.7.8. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.7.9. детям сотрудника погибшего (умершего) вследствие увечья или повреждения иного здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

1.7.10. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы, указанной в п.3.5.1.-3.5.6., вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

1.8. При приеме на вакантные места ( с 01.07.) граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети:

1.8.1. сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом «О милиции» от 18.04.1991 № 1026-1;

1.8.2. военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ.

1.8.3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.9. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

1.12. С целью проведения организованного приема в первый класс, администрация МБОУ «Глебычевская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.13. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

## 2. О приеме в первый класс

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.5. Прием заявлений в первый класс начинается с 09 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Рассмотрение заявлений и прием граждан, не проживающих на закрепленных территориях, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории, ранее 1 июля.

2.7. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается в открытом доступе в день издания.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

2.9.1 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению в электронной форме родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
б) дата и место рождения ребёнка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

2.9.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой территории.

Данное требование распространяется лишь на родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета образования. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15 На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Работник школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.17. После издания приказа о зачислении в школу между родителями (законными представителями) и школой заключается договор об образовании.

## 3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1. Приём во 2 -е и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- личное дело обучающего;
- при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за курс основной школы и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в данном общеобразовательном учреждении по программе среднего общего образования.

3.5. Приём заявлений в 10-е классы осуществляется Учреждением по 31 августа текущего года.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## 4. Заключительные положения

4.1. Порядок приёма граждан в МБОУ «Глебычевская СОШ» должен быть размещен на информационном стенде для родителей и сайте Учреждения.