

# 1. Бланки участников ГВЭ

## Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ:  
бланк регистрации (односторонний);  
бланк ответов (двусторонний);  
дополнительный бланк ответов (двусторонний).

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

### **Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

## Заполнение бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ заполняют в бланке регистрации следующие поля:

- код ОО;
- номер и буква класса (при наличии);
- код ППЭ;
- номер аудитории;
- номер варианта (указывается номер варианта, указанный в КИМ);
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность.

– подпись участника.

Следующие поля будут заполнены на бланке регистрации в печатном виде и не требуют заполнения участником:

– код региона - 47;

– дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);

– код предмета (в соответствии с кодировкой предметов ГВЭ);

– название предмета;

– код работы (индивидуальный код участника, напечатанный на бланке регистрации и бланке ответов);

### Кодировка предметов ГВЭ

| Название предмета | Код предмета |
|-------------------|--------------|
| Русский язык      | 51           |
| Математика        | 52           |
| Физика            | 53           |
| Химия             | 54           |
| Информатика и ИКТ | 55           |
| Биология          | 56           |
| История           | 57           |
| География         | 58           |
| Английский язык   | 59           |
| Немецкий язык     | 60           |
| Французский язык  | 61           |
| Обществознание    | 62           |
| Испанский язык    | 63           |
| Литература        | 68           |

Участником ГВЭ заполняются все поля бланка регистрации кроме полей для служебного использования (поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются).

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине, то организатор в аудитории заполняет соответствующие поля на бланке регистрации.

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:</b>                            |  |                      |
| Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/> | Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ

в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

### Заполнение бланка ответов ГВЭ

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания ГВЭ.

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ заполняют в верхней части бланка ответов поле:

– номер варианта.

Информация для заполнения полей бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте».

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2018

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона: 47 Код предмета: 52 Название предмета: МАТЕМАТИК Лист №: 1 Номер варианта: 124 Резерв-4: 000

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" в "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы: 2514971

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

1. 44,9  
2. 7,5  
3. 0  
4. 142  
5. 3  
6. 54  
7. 60  
8. 3  
9. 75  
10. 0,5

11.  $100 - 90 = 10$  (км/ч) – СКОРОСТЬ СБЛИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ  
 $(10 \cdot 6 \cdot 100) / 6 = 1000$  (М) – ПРОЕДЕТ ПОЕЗД ЗА  
6 МИНУТ

С М, Н А, О Б О Р О Т Е

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка ответов

1000 - 800 = 200 М - АЛИНА ПОЕЗА А

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место, как показано на рисунке выше.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

### **Заполнение дополнительного бланка ответов**

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

***Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.***

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Дополнительные бланки ответов могут использоваться на ГВЭ в устной форме для записи устных ответов участника ГВЭ в случае осуществления аудиозаписи устных ответов с одновременным протоколированием.