П л а н

работы библиотеки

на 2018-2019 уч.год

Педагог-библиотекарь: Биль Галина Дмитриевна

Глебычево : 2018 г

Цели работы библиотеки:

Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательными учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающимся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения информационных технологий.

1. **Для реализации основных задач библиотека:**

1) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами;

2) создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки);
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание читателей, оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей читательской культуры личности;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

Направление работы библиотеки:

1. Привлечение читателей.
   - Регулярное оформление тематических и юбилейных выставок
   - Проведение тематических бесед, обзоров новой литературы, устных журналов, экскурсий по библиотечным полкам
   - Выходы в классы с различными формами библиотечной работы
   - Участие в общешкольных мероприятиях
   - Праздник посвящения в читатели
   - Работа с уч-ся, имеющими задолжности
   - Рейды по классам, работа по сохранности учебников
   - Оформление интерьера библиотеки
2. Работа с читателями
   - Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, планы чтения, тематические подборки)
   - Углублённая работа с отдельными группами читателей,
   - Работа с библиотечным активом
3. Работа с педагогическим коллективом школы
   - Ознакомление с Интернет ресурсами, которые можно использовать в учебном процессе
   - Подготовка и предоставление необходимой информации, в том числе и Интернет ресурсов, для подготовки и проведения ЕГЭ, олимпиад, конкурсов, уроков и внеклассных мероприятий
4. Сотрудничество с ЛИТО г.Выборга
   - Проведение совместных заседаний, вечеров, конкурсов, праздников

5. Информационно-библиографическое обслуживание
   - Ведение справочно-библиографического аппарата, в т.ч. электронного каталога
   - Проведение уроков библиотечно-библиографических знаний
   - Консультирование читателей при выборе книг
6. Работа с фондом
   - Работа по комплектованию фонда библиотеки новой учебно-методической литературой совместно с учителями - предметниками
   - Создание фонда мультимедийных пособий по предметам для подготовки к ЕГЭ, проведению и подготовке уроков
   - Изучение читательского спроса с целью формирования оптимального состава книжного фонда и фонда школьных учебников
   - Рейды по сохранности учебников «Открытый портфель»

- Своевременное заполнение учётных документов и своевременная обработка новых поступлений
- Исключение из библиотечного фонда устаревшей, непрофильной и дублетной литературы
- Списание ветхой и утерянной литературы
- Инвентаризация основного фонда
- Инвентаризация фонда учебников
- Посильный ремонт книг

7. Работа с периодическими изданиями
   - Оформление подписки
   - Своевременная обработка периодических изданий
   - Ведение картотеки подписки

Содержание и организация работы с читателями.

Цель: 1) прививать любовь к родному краю;
2) формировать и расширять читательские интересы;
3) воспитывать патриотизм.

	Содержание работы	**Место проведения**	**Срок Исполнения**	**Ответственный**
1.	Обзор научно-популярной литературы для детей. Реклама любимой книги.	Библиотека 5-6кл.	сентябрь	Биль Г.Д
2	Библиотечный урок: «Буквица» - история создания книги	2 кл,3 кл	сентябрь	Биль Г.Д
	«Все дороги ведут в библиотеку» Месячник школьных библиотек Акция « Подари книгу школе». Выставка детских рисунков. «Моя любимая книга» Презентации детских работ «Мой любимый писатель»	1-11 кл	октябрь	кл.руководители Биль Г.Д
3	**Посвящение в читатели:** а) библиотечный урок «Маленькая дверь в большой мир.» б) экскурсия по библиотеке в) просмотр презентации г) конкурс рисунков д) викторина	библиотека 1кл.	январь	Биль Г.Д
4.	Беседы по классам. «160 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф» Литературная игра «Угадай героя».	Библиотека 3-4 кл.	ноябрь	Кл.руководители Биль Г.Д

5.	Творческая встреча с Немыкиной С.П председателем ЛИТО «Выборг»	библиотека	ноябрь	Биль Г.Д
6	Литературная игра « Веселый день с Николаем Носовым» к 110 летию со дня рождения писателя. .Презентации о писателе. Викторины по любимым произведениям. Выставка рисунков	 библиотека 2,3,4,5кл	декабрь	Кл.руководители Биль Г.Д
7	Книжная выставка к 125-летию со дня рождения В. Бианки. Призентация и чтение рассказов и сказок писателя.	библиотека	январь	Кл. руководители Биль Г.Д
8	**К неделе детской книги объявление конкурсов:** **1.Конкурс «ЛУЧИК» - Лучший читатель Книг**. 2.Конкурс рисунков. 3.Конкурс фотографий 4.Конкурс рекламных буклетов 5.Конкурс стихов, поделок	Фойе школы и библиотека	Январь – март	Биль Г.Д
9.	**Мероприятие по патриотическому воспитанию:** «Был город-фронт. Была блокада.» 75-летию со дня снятия блокады. Выставка о блокаде и блокадниках в музее школы . Проведение бесед по классам. Рекомендательные списки книг для чтения по теме. **8 февраля - день памяти юного героя-антифашиста:** - оформление стенда в библиотеке; - книжная выставка; - беседа с показом презентации «Юные герои ВОВ» посещение школьного музея **9мая День Победы** -проведение бесед о героях ВОВ - экскурсия в школьный музей -встреча с Немыкиной С.П (ЛИТО г.Выборг) -Конкурс стихов о Великой отечественной войне. -Оформление книжной полки «Прочти книгу о войне»	музей библиотека 4 ,5,6,7,8,9 кл музей	январь февраль май	Биль Г.Д кл.руководители библиотекарь кл. руководители
16	Обход классов со списками должников.	библиотека	май	Биль Г.Д

Библиотечные уроки:

«Буквица» - История создания книги.	2,3 кл	октябрь	Биль Г.Д
Посвящение в читатели	1 кл	январь	Биль Г.Д
«Береги книгу!» - устный журнал	3 кл	декабрь	Биль Г.Д
«Моя первая энциклопедия». - Справочная литература.	4 кл	сентябрь	Биль Г.Д
«Весёлые уроки». – Детские периодические издания.	3,4кл	март	Биль Г.Д
Беседа о науке этимологии « К истокам слова»	5,6 кл	сентябрь	Биль Г.Д

Методическое обеспечение библиотеки.

1. Разработка сценариев, презентаций и проведение массовых мероприятий, запланированных библиотекой.
2. Разработка материалов на электронных носителях.

Повышение квалификации библиотекарей.

1. Участие в семинарах, проводимых методистами.
2. Посещение курсов повышения квалификации.