

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛЕБЫЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
188917, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Глебычево тел. 8(813) 78-77-141

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

МБОУ «Глебычевская СОШ»

протокол №2

от «12» сентября 2014 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

И.А.Милютина

Приказ № 50/от «16» сентября 2014 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ

## КОМИССИИ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Школьная аттестационная комиссия создается в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

1.2. Аттестационная комиссия назначается приказом директора школы ; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председателем комиссии назначается директор или заместитель директора по УВР. Для участия в аттестационной комиссии приглашаются учителя, имеющие высшую категорию по итогам аттестации и авторитет среди коллег по работе.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой должности.

2.2. Комиссия призвана решать следующие задачи:

- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуру проведения аттестации;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам МБОУ «Глебычевская СОШ»;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками школы

## **3. ПРАВА ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Члены школьной аттестационной комиссии имеют право :

- запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые на аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника оформляется представление. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в школьную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.2. По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности школьная аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;



4.3. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника.

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей от состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов считается принятым в пользу аттестуемого педагогического работника.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый педагогический работник в голосовании не участвует.

4.4 На заседании аттестационной комиссии присутствует аттестуемый педагогический работник.

4.5 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

## **5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля.